

DIPLÔME
UNIVERSITAIRE

EXPERTISE RH



AVANT PROPOS

Le Diplôme universitaire « Expertise RH » de la Faculté des sciences économiques, sociales et des territoires a pour objectif de former des professionnels des Ressources humaines capables de maîtriser en toute autonomie des missions très opérationnelles, tout en gardant une vision globale et stratégique.

Initialement pensé pour des professionnels des PME-PMI, souvent en charge du déploiement autonome de l'ensemble des axes de la politique RH, notre DU s'adresse désormais de manière plus globale à des professionnels de tous types de structures désirant se former à un ou plusieurs métiers des RH.

OBJECTIFS DU DIPLÔME

- Construire son identité de responsable RH opérationnel en appréhendant des concepts de gestion des ressources humaines et des outils analytiques d'aide à la prise de décision,
- Acquérir un socle solide de connaissances et de pratiques sur la gestion opérationnelle des RH,
- Mettre en pratique les notions apprises par des simulations et des études de cas,
- Avoir accès à une «boîte à outils» co-construite,
- Mieux connaître l'univers des PME-PMI grâce à différents témoignages de dirigeants sur la base de cas pratiques réels.

PRÉCISIONS

Chaque module du Diplôme universitaire « Expertise RH » est conçu de manière indépendante ce qui laisse la possibilité d'étaler le suivi sur plusieurs années.

Les groupes de participants sont de petite taille pour favoriser les échanges, les mises en situation et le suivi individuel.



COMPÉTENCES VISÉES - ORGANISATION DE LA FORMATION

Appréhender le contexte de la PME et conduire le changement (42h)

- Comprendre la posture du dirigeant et sa vision pour développer une politique RH en adéquation,
- Connaître et comprendre les étapes incontournables lors de la mise en place d'un changement,
- Intégrer le rôle stratégique de la politique RH au sein de la conduite du changement,
- Maîtriser les différents leviers pour favoriser le succès d'un changement,
- Prendre conscience de la puissance du levier « humain » dans la réussite d'un projet.

Maîtriser le cadre légal (42h)

- Comprendre le cadre juridique applicable et mettre en place des stratégies de négociation pour passer d'un cadre juridique imposé à un cadre aménagé et adapté à l'entreprise,
- Organiser des élections professionnelles pour le Comité d'entreprise et les délégués du personnel,
- Maîtriser le cadre juridique des différents moments de la vie du salarié : embauche, contrat de travail, gestion du temps de travail, accident de travail, inaptitude, insuffisance professionnelle, procédure disciplinaire, rupture du contrat de travail,
- Comprendre la loi sur la pénibilité au travail et ses impacts.

Construire des indicateurs de pilotage RH et les analyser pour aboutir à la définition de la politique RH (21h)

- Saisir les enjeux du pilotage RH, en particulier autour des questions de démographie, d'absentéisme et de pénibilité,
- Mettre en œuvre une base de données permettant l'observation de ces phénomènes,
- Conduire une analyse structurée de ces indicateurs,
- Ebaucher une politique RH d'amélioration de la qualité de la main d'œuvre.

Mettre en place une politique GPEC (28h)

- Appréhender le cadre légal et les pratiques de GPEC,
- Maîtriser le processus global d'une GPEC : réaliser le diagnostic, construire la démarche compétences, établir un plan d'action,
- Identifier les enjeux d'une GPEC,
- Identifier les freins et clés du succès de sa GPEC.

Piloter le process de recrutement (28h)

- Accompagner le manager tout au long du process de recrutement et se montrer force de proposition,
- Maîtriser le process de recrutement : mener un brief de poste, écrire une définition de fonction, rédiger une annonce, choisir les canaux de diffusion, trier les CV, réaliser un entretien téléphonique, réaliser un entretien physique, évaluer les compétences, sélectionner le meilleur candidat pour l'organisation dans le respect du cadre légal,
- Connaître le principe des entretiens collectifs, CBI et Assessment center.

CONDITIONS ET MODALITÉS DE CANDIDATURE

Envoyer un CV et une lettre de motivation à :
franck.piepers@univ-lille.fr

Date limite de candidature : 15/10/2021

ORGANISATION DE LA FORMATION

Durée

La formation comprend 21 jours de cours à
raison de sessions de 2 à 3 jours toutes les
deux semaines.

Date de démarrage : 18/10/2021

Date de fin : 15/03/2022

FINANCEMENT

- Financement par l'entreprise dans le cadre
du plan de développement des compétences
- Financement à titre individuel
- Financement possible pour les demandeurs
d'emploi

LA FACULTÉ

Services administratifs

Campus Cité scientifique

59650 Villeneuve d'Ascq Cedex

<https://fasest.univ-lille.fr>

CONTACTS FORMATION

Responsable de formation

Sébastien Richard

sebastien.richard@univ-lille.fr

Chargé de développement

Franck Piepers

Franck.piepers@univ-lille.fr

Référent Formation continue

Catherine Picon

catherine.picon@univ-lille.fr

<https://master-mrh.univ-lille.fr>